

# FORENINGEN GÆRUP SKOLEMUSEUM

## Vedtægt

§ 1 Foreningens navn er: Foreningen Gærup Skolemuseum med hjemsted i Faaborg-Midtfyn kommune.

§ 2 Foreningens formål er at bevare og udvikle Gærup Skolemuseum som centrum for formidling af historien om Danmarks første folkeskoler: De Reventlowske Skoler. Foreningen varetager som led heri driften af Gærup Skolemuseum – Museet for De Reventlowske Skoler, Sybillesvej 3, 5600 Faaborg.

§ 3 Som medlemmer kan optages alle interesserede. Foreninger, institutioner og virksomheder kan optages med rettigheder svarende til et medlem.

§ 4 Foreningens medlemmer betaler et kontingent, som fastsættes på generalforsamlingen. Endvidere kan modtages/tilvejebringes bidrag fra anden side.

Regnskabsåret følger kalenderåret.

§ 5 Foreningens højeste myndighed er generalforsamlingen, som holdes hvert år i januar kvartal. Generalforsamlingen indkaldes med mindst 14 dages varsel ved direkte henvendelse til medlemmerne.

Dagsordenen skal mindst omfatte følgende punkter:

1. Valg af dirigent og stemmetællere
2. Bestyrelsens beretning om foreningens virksomhed
3. Regnskab for det forløbne år
4. Budget for det kommende år og fastsættelse af kontingent
5. Indkomne forslag
6. Valg af bestyrelsesmedlemmer, revisorer og suppleanter
7. Eventuelt

Forslag til punkt 5 skal være bestyrelsen i hænde senest en uge før generalforsamlingen og skal tilgå medlemmerne senest to dage før.

Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uden hensyn til antallet af fremmødte medlemmer og beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal.

§ 6 Ekstraordinær generalforsamling skal afholdes, når bestyrelsens flertal ønsker det, eller en tredjedel af medlemmerne skriftligt fremsætter krav herom med angivelse af, hvad man ønsker behandlet.

Ekstraordinær generalforsamling skal afholdes senest en måned efter begæringen er fremsat og indkaldes med udsendelse af motiveret dagsorden. Indkaldelse og afstemning sker efter samme regler som ordinær generalforsamling.

**§ 7** Foreningens opgaver varetages af en bestyrelse på 5 til 8 medlemmer. Desuden vælges 2 bestyrelsessuppleanter, 2 revisorer og 1 revisorsuppleant. Bestyrelsesmedlemmer og revisorer vælges for to år ad gangen, suppleanter for et år.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede.

**§ 8** Bestyrelsen konstituerer sig med formand, kasserer og sekretær. Sekretæren fører protokol ved bestyrelsesmøder og generalforsamlinger. Generalforsamlingsprotokollen underskrives af dirigenten.

Bestyrelsen kan nedsætte rådgivende udvalg og arbejdsgrupper til varetagelse af de opgaver, som bestyrelsen prioriterer at skulle løses i den kommende periode.

Bestyrelsen kan vælge at lade de praktiske bogføringsopgaver varetage af en person uden for bestyrelsen.

**§ 9** Foreningen forpligtes ved underskrift af formanden i forening med 2 bestyrelsesmedlemmer.

Kassereren disponerer den daglige almindelige drift. Formanden har søgeadgang til foreningens bankkonto.

**§10** Foreningen hæfter kun for sine forpligtelser med den til foreningen til enhver tid hørende formue. Der påhviler ikke foreningens medlemmer eller bestyrelsen nogen personlig hæftelse.

**§11** Opløsning af foreningen kan ske ved to på hinanden følgende generalforsamlinger, hvoraf den første kan være en ordinær generalforsamling, mens den anden skal være en ekstraordinær generalforsamling afholdt tidligst 2 uger efter den første og senest 3 uger efter.

Ved opløsning overføres eventuel formue og andre værdier til lokalhistorisk arbejde efter generalforsamlingens beslutning. Ved opløsning skal der arbejdes aktivt for at effekterne i Gærup Skolemuseum bevares i sin helhed i lokalområdet med offentlig tilgængelighed og mulighed for inddragelse i undervisning. Sekundært kan der indledes dialog med Øhavsmuseet i Faaborg om hel eller delvis overdragelse.

Ved opløsning påhviler det de siddende bestyrelsesmedlemmer at fungere, indtil generalforsamlingernes beslutninger er gennemført.

---

Vedtaget på den stiftende generalforsamlingen den 19. februar 2019.